

## Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Turun Ylioppilaskyläsäätiö (jatkossa TYS)  
y-tunnus: 0142348-6  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Tuula Kanervisto/tietosuojavastaava  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200  
tietosuoja@tys.fi

### 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hallinnointiin, hoitamiseen, analysointiin ja kehittämiseen. Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on välttämätöntä vuokraustoiminnan ja kiinteistöjen ylläpidon hoitamiseksi.

Tietoja käytetään mm. seuraaviin tarkoituksiin:

- asukasvalinta
- vuokrasopimusten perustaminen ja hallinnointi
- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- asiakaskyselyt (esimerkiksi asiakastyytyväisyyskyselyt)
- asukasviestintä (mm. uutiskirjeiden, asukastapahtumakutsujen ja tiedotteiden lähettäminen)
- vuokrareskontran ylläpito, laskutus sekä saatavien perintä
- kiinteistöjen kunnossapito ja vikailmoitukset
- asumisneuvonta, asukasdemokratia ja asukastoiminta
- liiketoiminnan ja palvelujen suunnittelu, hallinnointi ja kehittäminen
- vuokralaisen ja vuokranantajan oikeuksista ja velvollisuuksista huolehtiminen

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on sopimuksen täytäntöönpano, lainsäädännön asettamien velvollisuuksien noudattaminen tai rekisteröidyn antama suostumus.

## 5. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja ja niiden muutostietoja asunnon hakijoista, vuokralaisista sekä mahdollisista kanssavuokralaisista:

Perustiedot, kuten

- nimi
- syntymäaika
- henkilötunnus
- yhteystiedot; osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- sukupuoli

Asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten

- asiakasnumero
- asiointikieli
- asiakkuuden alkupäivämäärä
- samassa taloudessa asuvien henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnukset ja/tai syntymäajat
- muiden asunnossa asuvien henkilöiden nimet ja henkilötunnukset ja/tai syntymäajat, esimerkiksi alivuokralaiset ja jälleenvuokralaiset
- asuntohakemuksen tiedot ja liitetiedot
- aiempi osoite ja aiempaa asuntoa koskevat tiedot
- asunnon tarvetta koskevat tiedot
- tieto kanssahakijan rekisteröidylle antamasta luvasta itseään koskevien tietojen antamiseksi rekisterinpitäjälle
- tiedot työssäkäynnistä ja työsuhteen kestosta sekä laadusta
- rekisteröidyn ilmoittamat tulo- ja varallisuustiedot
- tieto edunvalvonnasta, mukaan lukien edunvalvontapäätös ja edunvalvojan suostumus
- perintätieto, luottotiedot, velkajärjestelytieto
- vuokrasopimustiedot
- vuokrasopimuksen alku- ja loppupäivä
- laskutus- ja maksutiedot, maksajan nimi
- alaikäisen vuokralaisen osalta vuokrasopimuksen allekirjoittaneen huoltajan yksilöintitiedot
- vikailmoitukset
- reklamaatiot, palautteet sekä muu asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet
- rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet, niiden käyttö ja niiden yhteydessä annetut tiedot
- rekisteröidyn ilmoittamat pankkitilitiedot vuokrasuhteen irtisanomiseen tai maksun palautukseen liittyen
- suoramarkkinointiluvat ja kiellot

- asuntohakemuksen pisteytys (pisteytysperusteet löytyvät TYS:n nettisivuilta)

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään mm. asuntohakemuslomakkeelta ja sähköisistä palveluista. Tietoja päivitetään vuokrasuhteen aikaisten tapahtumien perusteella. Lupa tietojen tallentamiseen pyydetään asuntohakemuslomakkeella.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän muista henkilörekistereistä, irtisanoutuvilta asiakkailta, rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Väestörekisterikeskuksesta ja Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä.

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta TYS:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi Turun kaupungille, oppilaitoksille, TYS:n puolesta perintää suorittaville sopimuskumppaneille sekä viranomaisille kuten ARA ja KELA.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa isännöinti-, huolto-, korjaus-, vartiointi- ja lukkoliikkeille sekä sähkö- ja tietoverkkotoimittajille asumiseen liittyvien palveluiden toimittamiseksi.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jotka niitä lakiin perustuen pyytävät.

Mikäli asunnon omistajaksi tulee TYS:n ulkopuolinen taho, voi TYS luovuttaa asunnon uudelle omistajalle vuokrasuhteen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan Unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

TYS siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle ainoastaan kommunikoidakseen asukkaan/asunnonhakijan kanssa, joka asuu tai oleskelee EU/ETA-alueen ulkopuolella. Asukkaan/asunnonhakijan tietoja voidaan siirtää tässä yhteydessä siihen maahan, jossa asukas/asunnonhakija asuu tai oleskelee. Mikäli EU:n komissio on antanut asukkaan/asunnonhakijan koti- tai oleskelumaata koskien päätöksen tietosuojan riittävästä tasosta, tietojen siirto perustuu tällaiseen komission päätökseen. Mikäli komissio ei ole antanut tällaista päätöstä, tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle perustuu rekisteröidyn suostumukseen, jonka rekisteröity on antanut asuntoa hakiessaan.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään kaikissa tilanteissa yksityisyyttä kunnioittaen. Noudatamme henkilötietojen suojauksessa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiä sekä TYS:n tietoturvapoliittikkaa ja tietosuojajohtamista. Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain siihen tehtävänsä puolesta oikeutetut henkilöt.

Sähköisen henkilörekisterin sisältämät tiedot on asianmukaisesti suojattu teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä. Tietoihin pääsevät käsiksi vain ne TYS:n henkilöstön edustajat

ja yhteistyökumppanit, joille on työtehtäviensä perusteella myönnetty yksilöllinen käyttöoikeus järjestelmään, ja joita sitoo salassapitosopimus.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Edellytämme tietosuojasäännösten asettamien vaatimusten mukaista henkilötietojen käsittelyä myös yhteistyökumppaneiltamme, joille tietoja siirretään tai luovutetaan.

## 9. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai sopimuksen täytäntöön panemiseen tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät. Tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan asianmukaisesti.

Vuokrasopimuksen tietoja säilytetään kymmenen vuotta siitä, kun vuokrasopimus on päättynyt ja vuokrasuhteeseen liittyvät velvoitteet ovat loppuun suoritetut.

Asuntohakemuksia, jotka eivät ole johtaneet tarjoukseen tai sopimukseen, säilytetään Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen ohjeistuksen mukaisesti kolme vuotta vireillepanosta.

Henkilötietojen säilytysaikojen pituuteen vaikuttavat mm. arava- ja korkotukiasuntoja koskeva ohjeistus ja kirjanpitolain säädökset.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Henkilöllä on myös oikeus tarkastaa, mitä henkilötietoja hänestä ylläpidetään rekistereissä, sekä pyytää poistamaan tai korjaamaan hänestä tallennettuja henkilötietoja. Poistopyyntö toteutetaan silloin, jos se lainmukaisten säilytysaikojen ja muiden velvoitteiden puitteissa on mahdollista. Pyyntöjen toteuttamiseksi rekisteröidyn tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyllä on

- Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa rekisteröidylle tietoja henkilötietojen käsittelystä. Rekisteröityä on informoitava mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja käytetään, mihin tietoja luovutetaan ja kauanko tietoja säilytetään. Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

- Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä oikeus saada tietää onko hänen tietojansa tallennettu henkilörekisteriin, sekä tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on

talletettu. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11) kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

- Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

- Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella. Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11).

- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojensa käyttöä tietyissä tilanteissa. Rekisteröity voi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden oikeellisuuden.

- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi vastustaa käsittelyä tietyissä tilanteissa henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista ja tietoturvallista.

- Oikeus kieltää suoramarkkinointi

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa Tietosuojavaltuutetulle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Tietosuojavaltuutetun verkkosivut löytyvät osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>.

Vastaamme pyyntöihin tietosuoja-asetuksen mukaisesti viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei perustellusta syystä tietopyyntöön vastaamiseen mene kauemmin, jolloin vastausaika voi olla enintään kolme kuukautta.

Yllä lueteltujen oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia tai jos niitä esitetään toistuvasti, voimme periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

## 11. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Edellä mainittuja oikeuksia käyttääkseen, tulee rekisteröidyn esittää pyyntö joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti osoitteeseen:

Turun Ylioppilaskyläsäätiö  
Tietosuojavastaava  
Tarkastus- ja kieltopyynnöt  
Inspehtorinkatu 12A  
20540 Turku

tai sähköpostitse: [tietosuoja@tys.fi](mailto:tietosuoja@tys.fi)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 18.10.2023