

## Avainrekisterin tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Turun Ylioppilaskyläsäätiö (jatkossa TYS)  
y-tunnus: 0142348-6  
Inspehtorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Tuula Kanervisto/tietosuojavastaava  
Inspehtorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200  
tietosuoja@tys.fi

### 3. Rekisterin nimi

Avainrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Avainten ja avainlainojen sekä kulkuoikeuksien hallinnointi, asukkaiden ja omaisuuden suojaaminen sekä rikoksen, ilkeiden ja muiden väärinkäytösten selvittäminen.

Lukitusjärjestelmät ovat oleellinen osa sekä kiinteistöjen että asukkaiden turvallisuutta ja niiden valvontaa. Osassa TYS:n kiinteistöjä on käytössä sähköinen iLoq-lukitusjärjestelmä, joka mahdollistaa nopean reagoinnin esimerkiksi avaimen katoamistilanteessa ilman että lukkoa tarvitsee vaihtaa tai sarjoittaa.

Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn perusteena on TYS:n oikeutetun edun toteuttaminen, kuten omaisuuden suojaaminen lukitusjärjestelmällä ja tietojen luovuttaminen poliisille epäillyn rikoksen selvittämiseksi.

## 5. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyltä itseltään avainten luovutuksen yhteydessä kerätyt tiedot ja kiinteistöjen ovien lukijoista kerättävät kulkutiedot.

Avainlainojen hallinnointi:

- kiinteistön osoite
- avaimen haltijan nimi ja osoite sekä muut mahdolliset yhteystiedot
- luovutus- ja palautuspäivämäärä

iLoq-järjestelmän tallentamat tiedot:

- avaimen pääsyoikeustieto
- avaintunnistetieto
- oven avaustieto (lukon avaus onnistui/ei onnistunut)
- kellopiirillä varustettujen lukkopesien osalta avauksen päivämäärä ja kellonaika (ei käytössä asuntojen ovien lukoissa, ainoastaan tietyissä yleisissä tiloissa).

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta TYS:n ulkopuolelle.

Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, jolla on oikeus käsitellä tietoa, kuten poliisille rikos-, vahinko- tai onnettomuustilanteiden tutkintaa ja selvittämistä varten.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Avainlainojen hallinta tapahtuu sähköisessä järjestelmässä. Lisäksi osassa TYS:n kiinteistöjä on käytössä iLoq-lukitusjärjestelmä, joka tallentaa kulkutietoja sähköiseen järjestelmään. Sähköisen henkilörekisterin sisältämät tiedot on asianmukaisesti suojattu teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

Pääsy avainrekisterin tietoihin on vain niillä TYS:n henkilöstön edustajilla ja yhteistyökumppaneilla, jotka on työtehtäviensä perusteella oikeutettu tietojen käsittelyyn ja joita sitoo salassapitovelvollisuus. Henkilötietojen käsittely on rajattua ja kerättävät henkilötiedot pidetään minimissä. Kerättävät tiedot ovat sellaisia, joita TYS tarvitsee toteuttaakseen turvallisen ja toimivan avainhallinnan. Noudatamme henkilötietojen suojauksessa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiä sekä TYS:n tietoturvaluokituksia ja tietosuojajärjestystä.

## 9. Henkilötietojen säilytysaika

Vuokrasopimuksen tietoihin liitetyt merkinnät avainten luovutuksista säilytetään 3 vuotta sen tilikauden päättymisen jälkeen, jonka aikana vuokrasuhde on päättynyt.

Kulktapahtumien osalta iLoq-järjestelmän rekisterissä säilyy 500 viimeisintä oven avauskertaa tai kulktapahtumaa, jonka jälkeen uutta lokitietoa tallentuu automaattisesti vanhan lokitiedon päälle.

Henkilötietojen säilytysajat perustuvat mm. kirjanpitolakiin sekä arava- ja korkotukiasuntoja koskevaan ohjeistukseen.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Henkilöllä on myös oikeus tarkastaa, mitä henkilötietoja hänestä ylläpidetään rekistereissä, sekä pyytää poistamaan tai korjaamaan hänestä tallennettuja henkilötietoja. Poistopyyntö toteutetaan silloin, jos se lainmukaisten säilytysaikojen ja muiden velvoitteiden puitteissa on mahdollista. Pyyntöjen toteuttamiseksi rekisteröidyn tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyllä on

- Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa rekisteröidylle tietoja henkilötietojen käsittelystä. Rekisteröityä on informoitava mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja käytetään, mihin tietoja luovutetaan ja kauanko tietoja säilytetään. Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

- Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä oikeus saada tietää onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin, sekä tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11) kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

- Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Omia tietojaan rekisteröity voi tietyin osin päivittää ja korjata myös asukassivujen kautta.

- Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella. Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11).

- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojensa käyttöä tietyissä tilanteissa. Rekisteröity voi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden

oikeellisuuden.

- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi vastustaa käsittelyä tietyissä tilanteissa henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Peruste on yksilöitävä pyynnön yhteydessä.

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Oikeuden soveltuessa rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista ja tietoturvallista.

- Oikeus kieltää suoramarkkinointi

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa Tietosuojavaltuutetulle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tietosuojavaltuutetun verkkosivut löytyvät osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>.

Vastaamme pyyntöihin tietosuoja-asetuksen mukaisesti viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei perustellusta syystä tietopyyntöön vastaamiseen mene kauemmin, jolloin vastausaika voi olla enintään kolme kuukautta.

Yllä lueteltujen oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia tai jos niitä esitetään toistuvasti, voimme periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

## 11. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Edellä mainittuja oikeuksia käyttääkseen, tulee rekisteröidyn esittää pyyntö joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti osoitteeseen:

Turun Ylioppilaskyläsäätiö  
Tietosuojavastaava  
Tarkastus- ja kieltopyynnöt  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku

tai sähköpostitse: [tietosuoja@tys.fi](mailto:tietosuoja@tys.fi)