

## Kilpailutus- ja hankintarekisteri

Tällä selosteella rekisterinpitäjä informoi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti henkilötietojen käsittelystä.

### 1. Rekisterinpitäjä

Turun Ylioppilaskyläsäätiö (jatkossa TYS)  
y-tunnus: 0142348-6  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Tuula Kanervisto/tietosuojavastaava  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200  
tietosuoja@tys.fi

### 3. Rekisterin nimi

Kilpailutus- ja hankintarekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kilpailutusten ja muiden hankintojen yhteydessä kerättävien henkilötietojen käsittely.

Käsittelyn perusteena on sopimussuhteen täytäntöön pano, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) artiklan 6 b- ja c-kohtien mukaisesti;

b) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä

c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

### 5. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri sisältää henkilötietojen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarvittavat tiedot, kuten:

- tarjousten sisältämät ja muut hankintamenettelyn aikana kerättävät henkilötiedot, kuten nimi, organisaatio, asema, yhteystiedot, koulutus, ammatillinen pätevyys ja kokemus
- tarjouksissa ilmoitettujen referenssien yhteyshenkilöiden tiedot, kuten nimi, organisaatio ja yhteystiedot

TYS saa tiedot osana tarjousta tarjoajalta itseltään tai tarjoajaa edustavalta yhteys henkilöltä.

Julkisissa hankinnoissa käytämme Cloudia Kilpailutus-järjestelmää. Järjestelmän rekisteriin tallennetaan tarjouskilpailuista kiinnostuneiden tai niihin osallistuneiden tahojen osalta mm. seuraavia tietoja:

- henkilön nimi
- yrityksen nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansille osapuolille.

Hankintalain mukaisten veloitteiden täyttämiseksi, voidaan tarjouskilpailuun osallistuneille muille tarjoajille heidän pyynnöstään antaa nähtäväksi valitun palvelun tuottajan tarjousmateriaali, pois lukien siinä olevat salassa pidettävät tiedot.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään kaikissa tilanteissa yksityisyyttä kunnioittaen. Noudatamme henkilötietojen suojauksessa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiä sekä TYS:n tietoturvapoliittikkaa ja tietosuojaohjeistusta. Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain siihen tehtävänsä puolesta oikeutetut henkilöt.

Sähköisen henkilökäytön sisältämät tiedot on asianmukaisesti suojattu teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä. Oikeus henkilötietojen käsittelyyn on vain niillä TYS:n henkilöstön edustajilla ja yhteistyökumppaneilla, joiden työtehtävät sitä edellyttävät ja joille on työtehtävien perusteella myönnetty yksilöllinen käyttöoikeus järjestelmään, ja joita sitoo salassapitosopimus.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

## 9. Henkilötietojen säilytysaika

Sopimukseen johtanut tarjous liitteineen säilytetään kymmenen vuotta sopimussuhteen päättymisestä lukien.

Kilpailutusmateriaali, kilpailutukseen osallistuneet tarjoukset liitteineen sekä muut hankinta-asiakirjat säilytetään kymmenen vuotta sen vuoden päättymisestä lukien, jolloin kilpailutus on ratkennut.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Henkilöllä on myös oikeus tarkastaa, mitä henkilötietoja hänestä ylläpidetään rekistereissä, sekä pyytää poistamaan tai korjaamaan hänestä tallennettuja henkilötietoja. Poistopyyntö toteutetaan silloin, jos se lainmukaisten säilytysaikojen ja muiden velvoitteiden puitteissa on mahdollista. Pyyntöjen toteuttamiseksi rekisteröidyn tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyllä on

- Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa rekisteröidylle tietoja henkilötietojen käsittelystä. Rekisteröityä on informoitava mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja käytetään, mihin tietoja luovutetaan ja kauanko tietoja säilytetään. Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

- Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä oikeus saada tietää onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin, sekä tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11) ja sen on oltava kirjallinen.

- Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

- Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella. Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11).

- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojensa käyttöä tietyissä tilanteissa. Rekisteröity voi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden oikeellisuuden.

- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi vastustaa käsittelyä tietyissä tilanteissa henkilökohtaiseen

erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Peruste on yksilöitävä pyynnön yhteydessä.

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen  
Oikeuden soveltuessa rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista ja tietoturvallista.
- Oikeus kieltää suoramarkkinointi  
Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle  
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa Tietosuojavaltuutetulle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti.  
Tietosuojavaltuutetun verkkosivut löytyvät osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>.

Vastamme pyyntöihin tietosuoja-asetuksen mukaisesti viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei perustellusta syystä tietopyyntöön vastaamiseen mene kauemmin, jolloin vastausaika voi olla enintään kolme kuukautta.

Yllä lueteltujen oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia tai jos niitä esitetään toistuvasti, voimme periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

## 11. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Edellä mainittuja oikeuksia käyttääkseen, tulee rekisteröidyn esittää pyyntö joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti osoitteeseen:

Turun Ylioppilaskyläsäätiö  
Tietosuojavastaava  
Tarkastus- ja kieltopyynnot  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku  
tai sähköpostitse: [tietosuoja@tys.fi](mailto:tietosuoja@tys.fi)