

## Työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Turun Ylioppilaskyläsäätiö (jatkossa TYS)  
y-tunnus: 0142348-6  
Inspehtorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Tuula Kanervisto/tietosuojavastaava  
Inspehtorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200  
tietosuoja@tys.fi

### 3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työnhakijoista kerätään tietoja rekrytointiprosessin suorittamista, hallinnointia ja työnhakijan työhön soveltuvuuden arviointia varten sekä haku- ja valintamenettelyyn liittyvien yhteydenottojen mahdollistamiseksi. Työnhakijoiden henkilötietojen käsittely on välttämätöntä työhakemuksen käsittelemiseksi ja rekrytoinnin toteuttamiseksi.

### 5. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyistä kerätään rekisterin käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja rekisteröidyn toimittaman hakemuksen, ansioluettelon ja muiden liitteiden sisältöjen tai rekisteröidyn haastattelun perusteella.

Mahdolliseen soveltuvuusarvioon sisältyvät tiedot kerätään työnhakijan suostumuksella. Tietoja voidaan kerätä myös hakijan itsensä ilmoittamilta suosittelijoilta.

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

- perustiedot, kuten nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- peruskoulutus- ja tutkinnot suoritusajankohtineen, muu suoritettu koulutus
- pätevyudet ja erityisosaamiset, kuten kielitaito ja käytyt kurssit sekä sovellusten ja ohjelmien käyttötaidot
- haettu tehtävä
- nykyinen tehtävä (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)
- suosittelijat

- työhistoriaan liittyvät tiedot kuten aiemmat työnantajat, työtehtävät ja tehtävänimike
- muut hakijan vapaaehtoisesti toimittamat tiedot, kuten palkkatoive, valokuva tai viittaukset internetistä löytyviin portfolioihin (esim. LinkedIn)
- rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot kuten tiedot tulossa olevasta jatkohaastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä sekä mahdolliseen haastatteluun ja soveltuvuusarviointiin liittyvät tiedot

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta TYS:n ulkopuolelle. Mahdolliseen työnhakijan suostumuksella suoritettavaan soveltuvuusarvioon liittyviä tietoja voidaan luovuttaa soveltuvuusarvion toteuttavalle sopimusosapuolelle.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään kaikissa tilanteissa yksityisyyttä kunnioittaen. Noudatamme henkilötietojen suojauksessa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiä sekä TYS:n tietoturvapoliittikkaa ja tietosuojaohjeistusta. Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain siihen tehtävänsä puolesta oikeutetut henkilöt.

Sähköisen henkilökannan sisältämät tiedot on asianmukaisesti suojattu teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä. Tietoihin pääsevät käsiksi vain ne TYS:n henkilöstön edustajat ja yhteistyökumppanit, joille on työtehtäviensä perusteella myönnetty yksilöllinen käyttöoikeus järjestelmään, ja joita sitoo salassapitosopimus.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Edellytämme tietosuojan asettamien vaatimusten mukaista henkilötietojen käsittelyä myös yhteistyökumppaneiltamme, joille tietoja siirretään tai luovutetaan.

## 9. Henkilötietojen säilytysaika

TYS käsittelee työnhakijan henkilötietoja aktiivisesti rekrytointiprosessin aikana. Rekrytointiprosessin päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen TYS:n oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi ja mahdollisiin vaatimuksiin vastaamiseksi, kuitenkin enintään kaksi vuotta rekrytointipäätöksen tekemisestä. Hakija voi myös itse pyytää tietojensa poistoa.

Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan säilyttää myös suostumuksen antamisen yhteydessä ilmoitetun ajan, esimerkiksi tulevia rekrytointiprosesseja varten.

Avoimen työhakemuksen tietoja säilytetään enintään vuosi avoimen hakemuksen saapumisesta, ellei hakemus johda työsuhteen syntymiseen.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Henkilöllä on myös oikeus tarkastaa, mitä henkilötietoja hänestä ylläpidetään rekistereissä, sekä pyytää poistamaan tai korjaamaan hänestä tallennettuja henkilötietoja. Poistopyyntö toteutetaan silloin, jos se lainmukaisten säilytysaikojen ja muiden velvoitteiden puitteissa on mahdollista. Pyyntöjen toteuttamiseksi rekisteröidyn tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyllä on

- Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa rekisteröidylle tietoja henkilötietojen käsittelystä. Rekisteröityä on informoitava mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja käytetään, mihin tietoja luovutetaan ja kauanko tietoja säilytetään. Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

- Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä oikeus saada tietää onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin, sekä tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11) kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

- Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

- Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella. Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11).

- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojensa käyttöä tietyissä tilanteissa. Rekisteröity voi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden oikeellisuuden.

- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä  
Rekisteröity voi vastustaa käsittelyä tietyissä tilanteissa henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen  
Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista ja tietoturvallista.
- Oikeus kieltää suoramarkkinointi  
Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle  
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa Tietosuojavaltuutetulle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti.  
Tietosuojavaltuutetun verkkosivut löytyvät osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>.

Vastamme pyyntöihin tietosuoja-asetuksen mukaisesti viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei perustellusta syystä tietopyyntöön vastaamiseen mene kauemmin, jolloin vastausaika voi olla enintään kolme kuukautta.

Yllä lueteltujen oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia tai jos niitä esitetään toistuvasti, voimme periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

## 11. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Edellä mainittuja oikeuksia käyttääkseen, tulee rekisteröidyn esittää pyyntö joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti osoitteeseen:

Turun Ylioppilaskyläsäätiö  
Tietosuojavastaava  
Tarkastus- ja kieltopyynnöt  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku

tai sähköpostitse: [tietosuoja@tys.fi](mailto:tietosuoja@tys.fi)