

## Sidosryhmärekisteri

### 1. Rekisterinpitäjä

Turun Ylioppilaskyläsäätiö (jatkossa TYS)  
y-tunnus: 0142348-6  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Tuula Kanervisto/tietosuojavastaava  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku  
Puh. (02) 2750 200  
tietosuoja@tys.fi

### 3. Rekisterin nimi

Sidosryhmärekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään ensisijaisesti TYS:n ja sen sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden väliseen viestintään ja tiedottamiseen sekä sidosryhmätalaisuuksien järjestelyihin. Henkilötietoja voidaan käyttää myös TYS:n ja yhteistyökumppaneiden välisen yhteistyön toteuttamiseen, ylläpitoon, hallinointiin ja kehittämiseen.

### 5. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri sisältää henkilötietojen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarvittavat tiedot, kuten:

- nimitiedot
- titteli/asema
- työnantaja
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- tilaisuuksiin rekisteröityminen ja osallistuminen
- tieto uutiskirjeiden tilauksista ja muista markkinointipreferensseistä
- evästeiden ja muiden vastaavien tekniikoiden avulla kerättyä profiloititietoa

Sidosryhmätalaisuuksissa voidaan ottaa yleisöstä valokuvia. Kuvissa esiintyvien henkilöiden nimiä ei kirjata valokuvan yhteyteen, ellei asianomaisen henkilön kanssa toisin sovita. Markkinointitarkoituksiin ei käytetä henkilöitä yksilöiviä valokuvia ilman niissä esiintyvien ihmisten suostumusta.

Rekisterin sisältämät tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään mm. tapaamisten ja muun yhteydenpidon yhteydessä. Tietoja voidaan kerätä myös ulkopuolisista lähteistä, kuten lehdistä ja muista julkaisuista, yleisesti saatavilla olevista internet- ja muista lähteistä sekä ulkopuolisten palveluntarjoajien pitämistä rekistereistä

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta tai siirretä TYS:n ulkopuolelle muihin tarkoituksiin kuin sen toimeksiannosta ja lukuun toimiville yrityksille niiden hoitaessa TYSin kanssa sovittuja esim. markkinointiin tai tilaisuuksien järjestelyihin liittyviä tehtäviä.

TYS:n järjestämissä tilaisuuksissa otettuja yleisökuvia voidaan käyttää TYS:n julkaisujen kuvituksena lain sallimissa rajoissa.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan Unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään kaikissa tilanteissa yksityisyyttä kunnioittaen. Noudatamme henkilötietojen suojauksessa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiä sekä TYS:n tietoturvapoliittikkaa ja tietosuojaohjeistusta. Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain siihen tehtävänsä puolesta oikeutetut henkilöt.

Sähköisen henkilökäytön sisältämät tiedot on asianmukaisesti suojattu teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Tietoihin pääsevät käsiksi vain ne TYS:n henkilöstön edustajat ja yhteistyökumppanit, joille on työtehtäviensä perusteella myönnetty yksilöllinen käyttöoikeus järjestelmään, ja joita sitoo salassapitosopimus.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Edellytämme tietosuojan asettamien vaatimusten mukaista henkilötietojen käsittelyä myös yhteistyökumppaneiltamme, joille tietoja siirretään tai luovutetaan.

## 9. Henkilötietojen säilytysaika

Sidosryhmärekisterin tiedot säilytetään niin kauan, kun asianomainen henkilö on siinä asemassa, jonka vuoksi hänet on rekisteriin kirjattu. Tietojen poistaminen suoritetaan sitä mukaa kun saadaan tieto siitä, ettei henkilö enää kuulu sidosryhmärekisterin piiriin.

Sopimusperusteisesti kerätyt tiedot voidaan säilyttää kymmenen vuotta sopimussuhteen päättymisestä lukien.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Henkilöllä on myös oikeus tarkastaa, mitä henkilötietoja hänestä ylläpidetään rekistereissä, sekä pyytää poistamaan tai korjaamaan hänestä tallennettuja henkilötietoja. Poistopyyntö toteutetaan silloin, jos se lainmukaisten säilytysaikojen ja muiden velvoitteiden puitteissa on mahdollista. Pyyntöjen toteuttamiseksi rekisteröidyn tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyllä on

- Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa rekisteröidylle tietoja henkilötietojen käsittelystä. Rekisteröityä on informoitava mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja käytetään, mihin tietoja luovutetaan ja kauanko tietoja säilytetään. Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

- Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä oikeus saada tietää onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin, sekä tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11) ja sen on oltava kirjallinen.

- Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

- Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella. Kirjallinen pyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 11).

- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojensa käyttöä tietyissä tilanteissa. Rekisteröity voi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden oikeellisuuden.

- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi vastustaa käsittelyä tietyissä tilanteissa henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista ja tietoturvallista.

- Oikeus kieltää suoramarkkinointi

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa Tietosuojavaltuutetulle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Tietosuojavaltuutetun verkkosivut löytyvät osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>.

Vastamme pyyntöihin tietosuoja-asetuksen mukaisesti viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei perustellusta syystä tietopyyntöön vastaamiseen mene kauemmin, jolloin vastausaika voi olla enintään kolme kuukautta.

Yllä lueteltujen oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia tai jos niitä esitetään toistuvasti, voimme periä pyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

## 11. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Edellä mainittuja oikeuksia käyttääkseen, tulee rekisteröidyn esittää pyyntö joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti osoitteeseen:

Turun Ylioppilaskyläsäätiö  
Tietosuojavastaava  
Tarkastus- ja kieltopyynnöt  
Inspektorinkatu 12A  
20540 Turku  
tai sähköpostitse: [tietosuoja@tys.fi](mailto:tietosuoja@tys.fi)