

Modell för boendesamverkan



Innehåll

1.Boendedemokrati	3
1.1 Boendedemokratin och hur den fungerar	3
1.2 Boendekommitténs organisation	5
2. Boendeaktivitet i objekten	6
2.1 Boendestämma	6
2.2. Boendekommitté	7
2.2.1.Uppdrag	7
2.2.2. Ledamöter	8
2.2.3. Arbetsfördelning	8
2.2.4. Beslutsprocess	9
2.2.6. Boendekommittéernas kontaktuppgifter	10
2.2.7. Kommunikation till boende om boendeaktivitet	10
2.3. Boendekommittéernas delegation	12
2.3.1.Uppdrag	12
2.3.2. Ledamöter	12
2.3.2 Arbetsfördelning	13
2.3.4. Beslutsprocess	14
3. Reparationsbudget	17
3.1 Budgetering	17
3.2 Reparationer	17
3.3 Avtal om underhåll och reparationer	17
4. Bilagor	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
BILAGA 1	18
BILAGA 2	22
BILAGA 3	24
BILAGA 4	25
BILAGA 5	26

1. Boendedemokrati

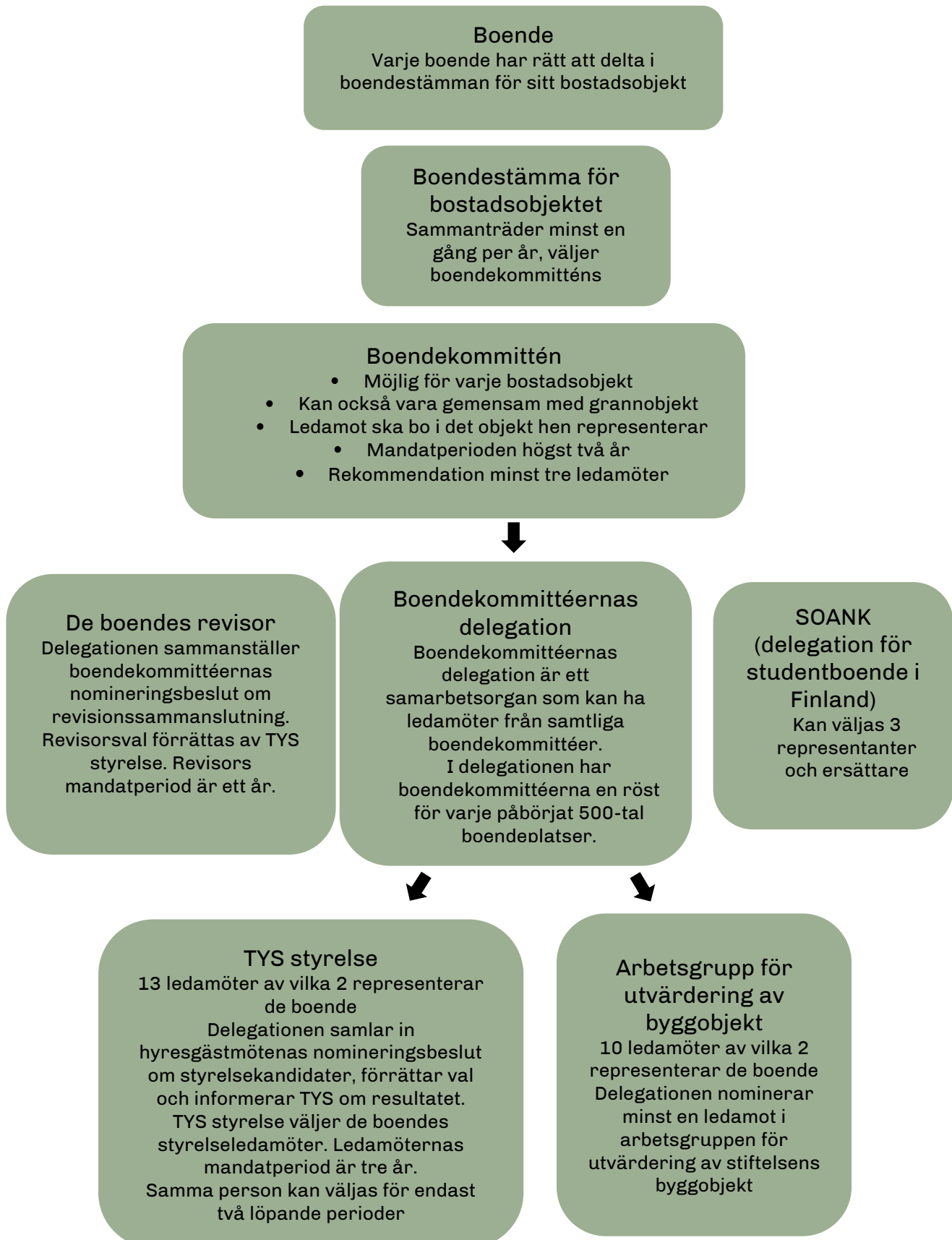
1.1 Boendedemokratin och hur den fungerar

Boendedemokratin möjliggör delaktighet för de boende och ger dem möjlighet att påverka bostadshusets förvaltning. Boendedemokratin ger den boende en chans hålla sig informerad om husets ekonomi, skick och skötsel. Den ger den boende möjlighet att påverka och att delta i beslut som gäller det egna boendet. Syftet är ökad trivsel och främjat underhåll och skötsel av hyresfastigheterna. Boendedemokratin innebär att boende som deltar i boendekommitténs verksamhet har rätt att:

- delta i beredningen av budget- och hyresbestämmningsförslagen för de hus som hör till hyresbestämningseenheten samt förhandla och ge utlåtanden om förslagen,
- ta initiativ till och årligen förhandla om de reparationer som ska tas in i budgetförslaget,
- delta i beredningen av reparationsplanerna på lång sikt samt förhandla och ge utlåtanden om dem,
- delta i beredningen av finansieringsplanerna på lång sikt samt förhandla och ge utlåtanden om dem,
- göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden om underhållsavtalets innehåll, de arrangemang som gäller skötseln samt anordnandet av disponentskapet och underhållsuppgifterna,
- för de boendes och övriga lägenhetsinnehavarnas räkning övervaka skötseln, underhållet och reparationerna,
- besluta om innehållet i ordnings stadgarna,
- främja lösningen av tvister som gäller boendet och vid behov medla vid störningar,
- besluta om de principer för uthyrning och fördelning som gäller gemensamma bilplatser, bastur, tvättstugor och motsvarande lokaliteter samt övervaka att de följs,

- besluta om användningen av gemensamma hobby- och klubbrum och motsvarande lokaliteter samt om anordnande av s.k. talkoarbete och andra motsvarande gemensamma tillställningar,
- besluta om ärenden som har underställts kommittén eller utföra uppdrag som har anförtrotts den under förutsättning att kommittén är beredd att åta sig uppdraget, samt
- göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden om andra ärenden som gäller husen inom hyresbestämningseenheten.

1.2 Boendekommitténs organisation



2. Boendeaktivitet i objekten

2.1 Boendestämman

Boendekommittén sammankallar boendestämman årligen före utgången av oktober, vid behov i samarbete med TYS. Där det inte finns någon boendekommitté sammankallas boendestämman av TYS. För ett nytt objekt som inte har någon aktiv boendekommitté strävar TYS efter att antingen sammankalla boendestämman inom sex månader efter husets färdigblivande eller styra det nya objektets boendeaktivitet till samarbete med ett grannobjekt. Stämman måste också sammankallas om minst en tiondel av de röstberättigade kräver.

Kallelse till boendestämman måste skickas minst en vecka före stämman. Kallelsen till boendestämman skickas till varje boende per e-post, till den e-postadress som den boende har uppgett för TYS. I kallelsen ska nämnas tid och plats för stämman samt de ärenden som stämman ska behandla.

Röstberättigade och valbara är alla personer över 18 som stadigvarande bor i huset. Också övriga direkta innehavare av affärs- och andra uthyrda lokaler är röstberättigade så att de har en röst per lokal.

Boendestämman väljer boendekommitté (och andra behövliga kommittéer) och boendekommitténs ordförande och andra ledamöter (rekommendation 3–8 personer). Till ordinarie medlem i kommittén får inte väljas fler än en person ur samma hushåll. Inom TYS betyder detta att endast en person per familjebostad kan väljas till kommittén, medan vid behov alla i en kollektivbostad (kompislägenhet) kan väljas eftersom var och en av de boende där har ett eget hyresavtal. Boende kan verka endast inom boendekommittén för det egna bostadsobjektet. Det samma gäller för förtroendevalda. Boendestämman beslutar också om hur många ledamöter kommittén ska ha och om valsättet.

Vidare har boendestämman rätt att nominera kandidater till stiftelsens styrelse samt att nominera en kandidat till revisor (+ revisorssuppleant) eller att välja en kandidat till uppdraget som övervakare för uppföljning och granskning av hyresbestämningens ekonomi och förvaltning.

2.2. Boendekommitté

2.2.1. Uppdrag

Boendekommittén representerar de boende gentemot TYS. Boendekommittén beslutar självständigt om hur det årliga verksamhetsanslaget i enlighet med givna direktiv ska användas och ordnar för respektive objekt sådan verksamhet som motsvarar de boendes intressen. Boendedemokrati innebär att boende som deltar i boendekommitténs verksamhet har rätt att:

- delta i beredningen av budget- och hyresbestämningförslagen för de hus som hör till hyresbestämningensheten samt förhandla och ge utlåtanden om förslagen,
- ta initiativ till och årligen förhandla om de reparationer som ska tas in i budgetförslaget,
- delta i beredningen av reparationsplanerna på lång sikt samt förhandla och ge utlåtanden om dem,
- delta i beredningen av finansieringsplanerna på lång sikt samt förhandla och ge utlåtanden om dem,
- göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden om underhållsavtalets innehåll, de arrangemang som gäller skötseln samt anordnandet av disponentskapet och underhållsuppgifterna,
- för de boendes och övriga lägenhetsinnehavarnas räkning övervaka skötseln, underhållet och reparationerna,
- besluta om innehållet i ordnings stadgarna,
- främja lösningen av tvister som gäller boendet och vid behov medla vid störningar,

- besluta om de principer för uthyrning och fördelning som gäller gemensamma bilplatser, bastur, tvättstugor och motsvarande lokaliteter samt övervaka att de följs,
- besluta om användningen av gemensamma hobby- och klubbrum och motsvarande lokaliteter samt om anordnande av s.k. talkoarbete och andra motsvarande gemensamma tillställningar,
- besluta om ärenden som har underställts av kommittén eller utföra uppdrag som har anförtrotts den under förutsättning att kommittén är beredd att åta sig uppdraget, samt
- göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden om andra ärenden som gäller husen inom hyresbestämmingsenheten.

Boendedemokratin följer lagen om samförvaltning i hyreshus som trädde i kraft 1.3.1991 och de föreskrifter som har sammanställts på basis av lagen (BILAGA 1).

2.2.2. Ledamöter

Boendekommittén består av objektets boende. Boendekommittén väljs för högst två år, beroende på boendestämmans beslut om mandatperiodens längd.

2.2.3. Arbetsfördelning

Boendekommitténs ordförande sköter i första hand kommunikationen med TYS, sekreteraren fungerar som protokollförare och kassören svarar för penningtrafiken. Boendekommittén kan om den så vill besluta om också andra lagenliga ansvarsområden.

Boendekommitténs arbete underlättas om:

- Ledamöterna har bekantat sig med TYS organisation och personal.
- Ledamöterna upprätthåller kontakt och relationer till TYS.
- Boendekommittén använder de anslagna medlen jämligt till förmån för samtliga boende, meningsfull verksamhet attraherar nya aktiva ledamöter.
- Boendekommittén protokollför sina möten, protokollen beskriver verksamheten och de förvaras på korrekt sätt.

2.2.4. Beslutsprocess

Boendekommittén beslutför om minst en tredjedel av ledamöterna är närvarande, bland dem ordförande eller vice ordförande. Boendekommitténs beslut blir den ståndpunkt som vinner understödd av merparten av de vid stämman avgivna rösterna. Om rösterna faller lika avgör lotten vid val och annars vinner den ståndpunkt som ordföranden uppger sig stödja.

Boendekommitténs möten är öppna för objektets samtliga boende. Vem som helst av objektets boende kan komma till stämman för att lyssna och dela med sig av sina tankar. Boendekommittén informerar om sina kommande möten genom informationskanalen för respektive bostadsobjekt. Informationskanalerna hittas på TYS webbsajt under Boendedemokrati (länk).

2.2.5. Anslag för boendeaktivitet

För boendekommittéerna reserveras penninganslag som kommittéerna ska använda för boendeaktivitet. Anslaget kan användas endast av en fungerande boendekommitté. Anslag betalas inte ut retroaktivt.

Det verksamhetsanslag som TYS årligen beviljar för kommitténs användning är beroende av objektets storlek. Boendekommittéerna beslutar om anslagets användning för objektets interna verksamhet, riktad till de boende. Med anslaget kan kommittén ordna evenemang avsedda för objektets boende eller anskaffa spel, verktyg, symaskiner m.m. för de boendes användning. Boendekommittéerna redovisar för utgifterna enligt gällande direktiv. (BILAGA 2 OCH 3)

Boendekommittén betalar för sina egna mötesarrangemang och utgifter ur sina anslag. För utgifter i samband med delegationens möten och boendekommittéernas utbildningsarrangemang svarar TYS.

Den del av verksamhetsanslagen som boendekommittéen inte har använt överförs till delegationen.

2.2.6. Boendekommittéernas kontaktuppgifter

Boendekommitténs kontaktuppgifter för de boende

Boende hittar boendekommittéernas kontaktuppgifter (e-post och/eller hemsida) på TYS webbsajt under Boendeaktivitet-sidan. Varje boendekommitté kan också ha en egen Facebook-sida/grupp m.m., som objektets boende ska informeras om så att de kan hitta sidan. Dessutom kan boendekommittén sätta upp sina kontaktuppgifter på anslagstavlor i trapphusen där objektets alla boende kan se dem.

Anmälan till TYS om personändringar i boendekommittén

Boendekommittén informerar omedelbart TYS om personändringar i boendekommitténs ledning (ordförande, sekreterare, kassör och ledamot i boendekommittéernas delegation) så att TYS kan ta kontakt med personerna i fråga och ge dem den behörighet de ska ha i fråga om till exempel boendekommittéernas kommunikation på boendesidorna.

2.2.7. Kommunikation till de boende om boendeaktivitet

Det är bra att effektivt rikta information om boendeaktiviteten till samtliga boende så att de är medvetna om vilka evenemang, möten osv. som ordnas och så att de vet var/vem de kan fråga till exempel om reservering av eventuella klubbrum och låneföremål. Eventuell begäran om kopiering och/eller postning ska riktas till boendedisponenten minst 3 arbetsdagar innan utskrifterna behövs. Utskrift görs på vitt papper i A4- eller A3- format om inte boendekommittén har lämnat in färgat papper för detta ändamål. TYS varken korrekturläser eller översätter boendekommittéernas material

Boendekommittéernas elektroniska anslagstavla på boendesidorna

Namngivna personer kan i TYS boendesystem ges behörighet på så kallad boendekommitténivå. Om de vill kan dessa personer via TYS boendesystem införa meddelanden på respektive bostadsobjekts boendes boendesidor. Dessa meddelanden syns på boendesidornas första sida, på boendekommitténs elektroniska anslagstavla. På boendesidorna, i uppgifterna om boendekommittén, är det också möjligt att visa länkar till Facebook-sidor, boendekommitténs blogg osv.

Nyhetsbrev till de boende

Om den vill kan boendekommittén informera om sina evenemang i TYS nyhetsbrev till de boende. Nyhetsbrevet utkommer ungefär en gång per månad. För detta ändamål ska boendekommittén kontakta TYS i god tid så att meddelandet hinner/ryms med.

Boendekommitténs egen webbsajt

Boendekommittén kan ha egna internetsidor för att vid sidan av kontaktuppgifter kunna ge mer information om boendekommitténs verksamhet, till exempel om reservering av klubbrum och låneföremål osv. Boendekommittén ansvarar själv för att konstruera och underhålla sajten.

Boendekommitténs Facebook-sidor/grupp och andra kanaler i sociala medier

Boendekommittén kan ha en egen Facebook-sida eller -grupp. Också andra kanaler i sociala medier, till exempel boendekommitténs bloggar, kan utnyttjas för effektiv kommunikation om boendeaktivitet eller för distribution av till exempel mötesprotokoll. Exempelvis kan boendekommittén informera om evenemang genom att skapa en händelse i Facebook och själv dela händelsen på Facebook-sidan för TYS. För underhåll av dessa sidor/kanaler ansvarar boendekommittén.

Boendekommittén gör bäst i att informera objektets samtliga boende om vilka kanaler som existerar/ansvänds så att alla intresserade säkert har fått informationen.

2.3. Boendekommittéernas delegation

2.3.1. Uppdrag

Boendekommittéernas delegation är ett samarbetsorgan för boendekommittéerna i TYS alla bostadsobjekt. Delegationen behandlar frågor som är gemensamma för TYS. Dessutom har delegationen en viktig roll för informationsgången och samarbetet mellan de olika objekts boendekommittéer och TYS personal.

Delegationens uppdrag är att (Lagen om samförvaltning i hyreshus 10 §):

- besluta om hyresutjämning och därvid gällande principer och informera boendekommittéerna om detta
- sammanställa boendekommittéernas utlåtanden om budgetförslag och hyresbestämning och informera TYS om dessa.
- delta i beredningen av budget- och hyresbestämmningsförslagen för de hus som hör till hyresbestämningseenheten samt förhandla och ge utlåtanden om förslagen,
- ta initiativ till och årligen förhandla om de reparationer som skall tas in i budgetförslaget,
- avge utlåtande om reparationsplanerna på lång sikt
- ge rekommendationer och direktiv om innehållet i ordningsstadgarna
- ge rekommendationer och direktiv om de principer för uthyrning och fördelning som gäller gemensamma bilplatser, bastur, tvättstugor och motsvarande lokaliteter samt övervaka att de följs,
- delegationen kan också ordna gemensamma tillställningar för de boende

2.3.2. Ledamöter

Varje boendekommitté väljer inom sig en röstberättigad ledamot i delegationen för varje påbörjat 500-tal boendeplatser eller minst 1 ledamot/bostadsobjekt. Vid

delegationens möten har boendekommittéernas samtliga ledamöter närvaro- och yttranderätt.

Rösterna fördelas enligt följande:

• Studentbyn öst	tot. 1991 boende	4
• Studentbyn väst	tot. 1558 boende	4
• Haliskylä	tot. 381 boende	1
• Nummenranta	tot. 552 boende	2
• Ikituuri	tot. 120 boende	1
• Tavasti	tot. 230 boende	1
• Studenthusen	tot. 287 boende	1
• Auranhelmi	tot. 56 boende	1
• Henrikki	tot. 36 boende	1
• Kuunsilta	tot. 240 boende	1
• Kotivalo	tot. 151 boende	1
• Pilvilinna	tot. 352 boende	1
• Auringonnousu	tot. 138 boende	1
• Ironside	tot. 133 boende	1
• Ispuri	tot. 199 boende	1
• Aamurusko	tot. 175 boende	1
• Aitiopaikka	tot. 361 boende	1
• Iltakajo	tot. 156 boende	1
• Kiertotähti	tot. 71 boende	1
• Tyyssija	tot. 210 boende	1

2.3.2 Arbetsfördelning

Delegationens konstituerande möte sammankallas av en representant för stiftelsens ledning senast den 31 januari.

Delegationen väljer inom sig ordförande och sekreterare. Delegationen har möjlighet att inrätta arbetsgrupper och kommittéer samt att kalla sakkunniga i särskilda ärenden.

Delegationen sammankallas av sin ordförande. Kallelsen (BILAGA 5) ska tillställas ledamöterna skriftligt eller per e-post, 1 vecka före mötesdatum. Delegationen ska sammankallas om minst två ledamöter till ordföranden riktar en skriftlig begäran om detta för behandling av en angiven fråga. Till delegationens möten kallas stiftelsens boendeansvariga personal och vid behov andra funktionärer. Reservering av möteslokal och andra arrangemang görs i samarbete med TYS.

2.3.4. Beslutsprocess

Delegationen är beslutförande när ordförande eller vice ordförande och ledamöter som representerar minst tre olika boendekommittéer är närvarande. Vid stämman har varje medlem en röst. Besluten fattas med enkel majoritet, när rösterna faller lika avgör ordförandens röst, utom vid val då lotten avgör. Val ska på begäran förrättas som sluten omröstning med röstsedlar. Protokoll över delegationens möten förs av sekreteraren. Boendekommittéerna och stiftelsens representanters ska få protokollet till sin kännedom.

Delegationen behandlar boendeaktiviteten och stiftelsens utvecklingsidéer eller eventuella problem i verksamheten. Ärendena som behandlas i delegationen initieras av TYS organisation och av boendekommittéerna. Från delegationen förs behandlade ärenden vidare antingen till TYS personal, till förvaltningen eller till boendekommittéerna. Delegationen får också ordna tillställningar.

Delegationens ordförande eller sekreterare översänder mötesprotokoll (BILAGA 5) till TYS kontaktperson som vidarebefordrar protokollet till delegationens e-postlista

Ordförande och ledningsgrupp för Studentbystiftelsen i Åbo deltar årligen i två möten för boendekommittéernas delegation; ett på våren och ett på hösten. Det

är önskvärt att frågor som riktas till ordföranden eller ledningsgruppens medlemmar lämnas in på förhand, men det går också bra att ställa frågor och diskutera vid själva mötet.

Modell till årskalender för Studentbystiftelsens i Åbo boendekommittéers delegation

Januari

Delegationen ordnar i samarbete med TYS funktionärer utbildning för nya boendekommittéer och delegationens ledamöter.

Boendekommittéernas delegation håller konstituerande möte

- Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare
- Val av högst 3 SOANK-ledamöter och ersättare
- Ovan nämnda val görs för ett år i taget

Februari

Mars

Bokslutet föredras för boendekommittéernas delegation

April

De boendes revisors utlåtande om bokslutet

Styrelse/ bokslut och verksamhetsberättelse

Maj

Juni

Före midsommar ger boendekommittén förslag i anslutning till TYS budget tuula.kanervisto@tys.fi

Juli

Augusti

September

Oktober

Boendestämman ska helst hållas inom oktober

Behandling av budgeten och utlåtande om budgeten till TYS styrelse.

Sammanställning av boendestämmornas nomineringsbeslut om kandidater till de boendes representanter i TYS styrelse och meddelande om dessa till Studentbystiftelsen i Åbo (vart tredje år).

Sammanställning av boendestämmornas nomineringsbeslut om kandidater till de boendes övervakare eller revisionsammanslutning. Mandatperioden för de boendes övervakare eller revisor är ett år.

Kandidaterna ska väljas före styrelsens möte i november.

Styrelse väljer de boendes styrelseledamöter och de boendes övervakare/förslag till revisionsammanslutning.

November

December

3. Reparationsbudget

3.1 Budgetering

Boendekommittén kan lämna in förslag till stiftelsens fastighetsserviceteam om hur trivsel och säkerhet kan förbättras. Fastighetsserviceteamet bereder en reparationsplan på basis av nämnda förslag och egna utredningar.

Reparationsplanen granskas i samband med att budgeten för TYS utarbetas. Boendekommittéernas förslag i anslutning till TYS budget ska före midsommar lämnas in till TYS ekonomidirektör per e-post. Ekonomiserviceteamet sammanställer budgeten för behandling i styrelsen. Delegationen ger utlåtande om budgeten.

3.2 Reparationer

När konstruktionernas skick eller de boendes användningsbehov och boendetrivsel ger behov av icke-budgeterade reparationer eller anskaffningar kan boendekommittén när som helst lämna förslag om dessa till fastighetsserviceteamet. TYS funktionärer eller organ behandlar förslagen i den utsträckning som i varje enskilt fall behövs.

3.3 Avtal om underhåll och reparationer

Boendekommittéerna kan på begäran få information om avtalen om underhåll och städning innehåller. Boendekommittéerna kan kontrollera hur avtalet efterlevs och om intervallerna mellan insatserna är lämpliga. Om det finns något att anmärka på eller något måste repareras ska boendekommittén informera fastighetsserviceteamet om detta.

4. Bilagor

BILAGA 1

Föreskrifter för samförvaltning

Allmänt

Dessa föreskrifter följer Lagen om samförvaltning i hyreshus som trädde i kraft den 1 mars 1991.

Samförvaltningens syfte:

Syftet med den lagstadgade samförvaltning som de boende och ägarna i hyreshus utövar är att ge de boende beslutanderätt och inflytande i ärenden som gäller deras boende samt att öka boendetrivseln och främja underhåll och skötsel av hyreshus.

- Dessa föreskrifter tillämpas i samförvaltningen inom Studentbystiftelsen i Åbo, TYS.

Som stiftelsens samförvaltningsorgan fungerar i vart och ett av stiftelsens objekt en boendestämman och en boendekommitté eller förtroendevald. Som samarbetsorgan för boendekommittéerna fungerar boendekommittéernas delegation.

- Till boendekommittéernas delegation väljer var och en av boendekommittéerna för ett kalenderår i taget en ledamot för varje påbörjat 500-tal boende eller minst en ledamot/bostadsobjekt.
- I samförvaltningssystemet ingår att delegationen sammanställer boendestämmornas förslag till två ledamöter i stiftelsens styrelse. Delegationen nominerar minst en ledamot i stiftelsens arbetsgrupp för utvärdering av byggobjekt. Delegationen sammanställer boendestämmornas nomineringsbeslut om revisionsammanslutningar och informerar Studentbystiftelsen i Åbo om dessa.

Boendekommittéernas uppdrag

Boendekommittén ska (Lagen om samförvaltning i hyreshus 10 §):

- delta i beredningen av budget- och hyresbestämmningsförslagen för de hus som hör till hyresbestämningseenheten samt förhandla och ge utlåtanden om förslagen,
- ta initiativ till och årligen förhandla om de reparationer som ska tas in i budgetförslaget,
- delta i beredningen av reparationsplanerna på lång sikt samt förhandla och ge utlåtanden om dem,
- delta i beredningen av finansieringsplanerna på lång sikt samt förhandla och ge utlåtanden om dem,
- göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden om underhållsavtalets innehåll, de arrangemang som gäller skötseln samt anordnandet av disponentskapet och underhållsuppgifterna,
- för de boendes och övriga lägenhetsinnehavarnas räkning övervaka skötseln, underhållet och reparationerna,
- besluta om innehållet i ordningsstadgarna,
- främja lösningen av tvister som gäller boendet och vid behov medla vid störningar,
- besluta om de principer för uthyrning och fördelning som gäller gemensamma bilplatser, bastur, tvättstugor och motsvarande lokaliteter samt övervaka att de följs,
- besluta om användningen av gemensamma hobby- och klubbрум och motsvarande lokaliteter samt om anordnande av s.k. talkoarbete och andra motsvarande gemensamma tillställningar,
- besluta om ärenden som har underställts underställts av eller utföra uppdrag som har anförtrotts den under förutsättning att kommittén är beredd att åta sig uppdraget, samt
- göra framställningar, förhandla och ge utlåtanden om andra ärenden som gäller husen inom hyresbestämningseenheten.

Boendekommittéernas delegations uppdrag

Delegationen ska

- bestämma om hyresutjämnningen och principerna för denna samt informera boendekommittéerna om dessa,
- sammanställa boendekommittéernas utlåtanden om förslaget till budget och hyresbestämning samt informera TYS om dessa,
- delta i beredningen av budget- och hyresbestämningförslagen för de hus som hör till hyresbestämningseenheten samt förhandla och ge utlåtanden om förslagen,
- ta initiativ till och årligen förhandla om de reparationer som ska tas in i budgetförslaget,
- ge utlåtande om reparationsplanerna på lång sikt,
- ge rekommendationer och direktiv om innehållet i ordningsstadgarna, samt
- ge rekommendationer och direktiv om de principer för uthyrning och fördelning som gäller gemensamma bilplatser, bastur, tvättstugor och motsvarande lokaliteter samt övervaka att de följs.

Arbetsordning för boendekommittéernas delegation

Delegationen väljer inom sig ordförande och sekreterare. Delegationen har möjlighet att inrätta arbetsgrupper och kommittéer samt inkalla sakkunniga i särskilda ärenden.

Datum för delegationens konstituerande möte bestäms vid föregående års sista möte. Vid behov sammankallas mötet senast den 31 januari av en representant för stiftelsens ledning.

Delegationen sammankallas av sin ordförande. Kallelsen ska gå till ledamöterna per e-post, 1 vecka före mötesdagen. Delegationen ska sammankallas om minst två ledamöter för behandling av en angiven fråga riktar en skriftlig begäran om detta till ordföranden.

Delegationen är beslutförbar när ordförande eller vice ordförande och minst en representant för var och en av tre olika boendekommittéer är närvarande. Vid mötet har varje ledamot en röst. Besluten fattas med enkel majoritet, när rösterna faller lika avgör ordförandes röst utom vid val då lotten avgör. Val ska på begäran förrättas som sluten omröstning med röstsedlar. Sekreteraren för protokoll över delegationens möten. Protokollet ges till boendekommittéernas och stiftelsens representanters kännedom.

Särskilda bestämmelser

Om närmare tillämpning och ändring av dessa föreskrifter beslutar stiftelsens styrelse efter att ha hört boendekommittéernas delegation.

Till övriga delar ska stadgandena i lagen om samförvaltning i hyreshus följas.

Dessa föreskrifter är i kraft från och med 1.6.2019.

BILAGA 2

Användning av boendekommitténs anslag

Boendekommittén kan använda anslaget om det finns ett protokollfört mötesbeslut om saken. Mindre anskaffningar (c. 100 euro) kan godkännas i efterhand men också för sådana beslut ska det finnas en protokollsanteckning.

Anskaffningar kan göras på följande sätt:

- en ledamot i boendekommittén betalar först själv för anskaffningen varefter pengarna, med protokoll och inlämnade kvitton som underlag, betalas in på denna persons konto inom c. en vecka från det att kvittona inlämnats (med beaktande av handläggarnas ledigheter)
- med faktura som riktas till TYS (www.tys.fi/laskutustiedot). Av fakturan ska framgå vilket objekts boendekommitté den gäller för
- TYS gör anskaffningen på begäran av boendekommittén (t.ex. näthandel) varvid betalningen görs med TYS företagskort

Verifikat på mindre summor (t.ex. småsaker eller möteskostnader) ska helst lämnas in flera i taget. Verifikat och protokoll över anskaffningar lämnas in till boendeaktivitetskoordinator Johanna Viitanen. I fråga om större anskaffningar ska boendekommittén helst ta kontakt med TYS. I alla oklara fall är det bra att på förhand fråga hur TYS ställer sig.

TYS linje är att ingenting köps från utlandet och inte heller från utländska nätshoppar eller på fartyg.

Stamkunds- och bonuskort får inte användas för boendekommitténs inköp (skattemyndighetens anvisningar).

Boendekommitténs utgifter är stiftelsens utgifter och betalning förutsätter protokollskopior och godtagbara verifikat (bokföringslag och -förordning, revision).

Boendekommittén ska ha stiftelsens godkännande för sin anslagsanvändning. Kommittén kan inte utan stiftelsens uttryckliga skriftliga samtycke ingå avtal med utomstående part

Boendekommittén ska föra bok över sin penninganvändning så att den för kommittén reserverade årsbudgeten inte överskrids. Som stöd för boendekommitténs egen uppföljning kan kommittén under verksamhetsåret fråga TYS om användningen av boendekommitténs anslag och om hur mycket som finns kvar.

En anskaffning som har gjorts i strid med ovanstående direktiv betalas av den som gjorde anskaffningen.

Förteckning över boendekommitténs egna inventarieanskaffningar

Boendekommittén inventerar i slutet av året bruksföremål (bormaskin, spel osv.) och annan lös egendom som den förvaltar. Trasiga och försvunna föremål antecknas i inventarieförteckningen som avskrivna. En "inventarieansvarig" för bostadsobjektet är att rekommendera. Boendekommittén kan anskaffa ett skåp för objektets låneföremål.

BILAGA 3

Grunderna för boendeaktivitetsanslaget

1. Anslaget består av en basdel på 220 e och en boendeplatsrelaterad del på 4€/boendeplats. Oanvända anslag återgår till delegationen för följande kalenderår. Anslagets storlek avgörs årligen i samband med stiftelsens budget.
2. Bostadskommittén beviljas anslag i syfte att täcka kostnaderna för bostadsobjektets fester, talkon och andra tillställningar. Anslaget kan också användas utanför objektet, för t.ex. teater, karting, bowling, film. Information om tillställningarna ska minst en vecka före tillställningen gå till objektets alla boende och till stiftelsen. TYS har rätt att förkasta anslagsanvändningen om tillställningen inte fyller ovan nämnda kriterier för boendeaktivitet.

BILAGA 4

Kontakt i boendekommittéärenden

office@tys.fi

Boendeaktivitetskoordinator Johanna Viitanen johanna.viitanen@tys.fi 02 275 0205

- Ansvarar för boendekommittéernas verksamhet
- resursering för boendeaktivitet
- handledning och övervakning av boendekommittéer
- inrättande av nya/sammanslagning av boendekommittéer
- mottagande av verifikat och godkännande för utbetalning
- förvaring av boendekommittéernas protokoll
- förvaring av delegationens protokoll
- delegationens mötesarrangemang

Fastighetsassistent Ilona Liukkunen ilona.liukkunen@tys.fi 02 275 0227

- fastighetsunderhåll
- uteområdesskötsel
- bastur och bastuturer
- parkering och parkeringsövervakning

BILAGA 5

TYS Boendekommittéernas delegation

Möteskallelse

Möte 1/2019

Tid: Torsdag 14.10.2019 kl. 16.15

Plats: Studentbystiftelsens i Åbo lokaler, adr. Studentbyn 12 A, Åbo

Föredragningslista

1 § Mötet öppnas

2 § De närvarande konstateras

3 § Föredragningslistan godkänns

4 §

5 § Anmälningssärenden

6 § Beslutsärende

7 § Boendekommittéernas anmärkningar och förslag till förbättringar

8 § Gemensamma tillställningar

9 § Övriga aktuella ärenden

10 § Tidpunkt för följande möte

11 § Mötet avslutas

Åbo 7.10.2019

XX

Ordförande för boendekommittéernas delegation