

## Kundregister

### 1. Registeransvarig

Studentbystiftelsen i Åbo (nedan TYS) fo-nummer: 0142348-6  
Studentbyn 12 A  
20540 Åbo  
Tel. (02) 2750 200

### 2. Personen som sköter registerärenden

Tuula Kanervisto  
Studentbyn 12 A  
20540 Åbo  
Tel. (02) 2750 200  
tietosuoja@tys.fi

### 3. Registrets namn

Kundregister

### 4. Syftet med personuppgifterna

Personuppgifterna behandlas för administration, skötsel, analysering och utveckling av kundförhållandet och för övriga förhållanden som grundar sig på relevanta samband, såsom bl.a.:

- upprätthållande av kundens uppgifter
- upprätthållande av hyresreskontra
- kundenkäter, till exempel kundnöjdhetsenkäter
- underhåll av bostäder och utlämnande av nödvändig information till de underhållsbolag som har ett avtalsförhållande för detta ändamål med den registeransvarige
- indrivning av hyresfordringar och övriga hyresfordringar för bostäder
- upphörande av hyresavtal

Förutom till kundkommunikationen kan personuppgifter användas till planering och utveckling av den registeransvariges verksamhet.

### 5. Registrets informationsinnehåll

I registret kan följande personuppgifter och deras ändringsuppgifter gällande bostadssökanden, hyresgäster samt eventuella medhyresgäster behandlas:

Basuppgifter, såsom

- namn
- personbeteckning

- kontaktuppgifter (postadresser, telefonnummer, e-postadresser)
- kön

Uppgifter gällande kundförhållandet och övriga relevanta samband, såsom

- kundnummer
- datum för inledandet av kundförhållandet
- antalet personer som bor i samma hushåll
- för- och efternamn samt personbeteckning på make/maka eller sambo som bor i samma hushåll
- för- och efternamn samt personbeteckning på alla personer som bor i samma hushåll
- information om den medsökandes beviljade lov till den registrerade att uppge uppgifter om hen själv till den registeransvarige
- information om eventuell intressebevakare
- information om sysselsättning och anställningens längd samt kvalitet
- inkomst- och förmögenhetsuppgifter
- kreditupplysning
- skuldsaneringsuppgifter
- indrivningsuppgifter
- bostadsuppgifter som föregår kundförhållandet
- uppgifter om behovet av bostad
- uppgifter gällande hyresförhållandet, dvs. hyresavtalsuppgifter, hyrans betalningsuppgifter, hyresförsäkringsuppgifter samt uppsägningar av hyresförhållandet
- för en minderårig hyresgästs del identifieringsuppgifter för vårdnadshavaren som undertecknade hyresavtalet
- reklamationer, respons samt annan kontakt gällande övrigt kundförhållande och relevanta samband, kommunikation och åtgärder, inklusive samtalsinspelningar
- marknadsföringsåtgärder riktade mot den registrerade, användningen av dessa och uppgifterna som angetts i samband med dessa
- bankkontouppgifter i samband med uppsägning av hyreskontrakt
- direktmarknadsföringslov och förbud
- poängsättning av bostadsansökan (poängsättningsgrunderna finns på TYS hemsida)

## 6. Regelrätta uppgiftskällor och lagring av uppgifterna

Uppgifterna samlas in av den registrerade, bl.a. via bostadsansökningsblanketten och elektroniska tjänster. Uppgifterna uppdateras på basis av händelser under hyresförhållandet.

Lov om lagring av uppgifter begärs på bostadsansökningsblanketten. Personen har rätt att häva sitt godkännande. Skriftlig begäran om hävning: Studentbystiftelsen i Åbo, Ekonomidirektören, Gransknings- och förbudsansökan, Studentbyn 12 A, 20540 Åbo

Längden på personuppgifternas lagringstid beror bl.a. på bestämmelserna gällande aravalagen och bokföringslagen.

Personuppgifter kan insamlas och uppdateras även från den registeransvariges övriga personregister, uppsagda kunder,

registeransvariges samarbetspartner samt myndigheter och företag som erbjuder tjänster gällande personuppgifter, såsom Befolkningsregistercentralen och Suomen Asiakastieto Oy:s kredituppgiftsregister.

## 7. Utlämnande och översändande av uppgifter

Uppgifter utlämnas inte i regel utanför TYS. Uppgifter kan utlämnas inom ramen för det som lagstiftningen som är i kraft vid varje tidpunkt kräver och tillåter, t.ex. Åbo stad, läroanstalterna, för TYS del till avtalsparter som utför indrivning samt myndigheter såsom ARA och Fpa.

Dessutom kan uppgifter lämnas ut till disponent-, underhålls-, reparations-, vakt- och låsverksamheter samt el- och datanätsleverantörer gällande leverans av boendeservice.

Ifall bostadens ägare är en instans utanför TYS kan TYS utlämna nödvändiga uppgifter gällande skötseln av hyresförhållandet till den nya ägaren av bostaden.

## 8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter översänds inte i regel utanför medlemsstaterna i Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

TYS översänder personuppgifter utanför EU/EES-området endast för att kommunicera med en invånare/bostadssökande som bor eller vistas utanför EU/EES-området. Invånarens/bostadssökandens uppgifter kan översändas i det här avseendet till det land där invånaren/bostadssökanden bor eller vistas. Ifall EU-kommissionen fattat beslut om en tillräcklig dataskyddsnivå för invånarens/bostadssökandens hem- eller vistelseland baseras översändelsen på ett sådant beslut av kommissionen. Ifall kommissionen inte har fattat ett dylikt beslut, baseras översändandet av uppgifterna utanför EU/EES-området på den registrerades godkännande som den registrerade gett vid ansökan av bostaden.

## 9. Skyddet av registret

De elektroniskt behandlade uppgifterna i registret är skyddade av brandväggar, lösenord och andra nödvändiga tekniska metoder som vid varje tidpunkt är allmänt godkända inom dataskyddsbranschen.

Manuellt upprätthållna material lagras i låsta utrymmen dit obehöriga inte har tillträde.

Det är endast specificerade arbetstagare som handlar för den registeransvariges räkning samt för de företag som handlar på uppdrag av den registeransvarige som har undertecknat avtal om tystnadsplikt som har åtkomst till registrets uppgifter genom en individualiserad åtkomsträtt som den registeransvarige beviljat.

## 10. Gransknings-, rättelse och förbuds rätt

Den registrerade har rätt att granska vilka uppgifter gällande honom/henne har lagrats i registret. Begäran om granskning skickas till personen som sköter om registerärenden



och den ska vara skriftlig och undertecknad. Begäran om granskning kan även göras personligen hos den registeransvarige.

Skriftlig begäran skickas till adressen:

Studentbystiftelsen i Åbo  
Ekonomidirektören  
Begäran om granskning och förbud  
Studentbyn 12 A  
20540 Åbo

Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i personregistret genom att ta kontakt med den registeransvarige.

Den registrerade har rätt att förbjuda att behandling och utlämnande av uppgifter gällande den registrerade används för direkt marknadsföring, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring samt marknads- och åsiktsundersökningar genom att ta kontakt med den registeransvarige, per e-post på adressen [tietosuoja@tys.fi](mailto:tietosuoja@tys.fi).